Manowo, dnia 21.10.2021 r.

**Zaproszenie do złożenia ofert**

na wykonywanie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Zarządu Dróg w Koszalinie w roku 2022

**1. Zamawiający:**

Powiatowy Zarząd Dróg w Koszalinie

76-015 Manowo ul. Cisowa 21

Tel. 94 3407 - 276 ;

 e-mail: pzd@powiat.koszalin.pl

# 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zarządzenie Nr 13 /2020 Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Koszalinie z dnia
31 grudnia 2020r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych

# 3. Opis przedmiotu zamówienia i warunki umowy:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek nie podjętych przez adresata, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), w zakresie:
2. W obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych:
3. Przesyłek listowych nierejestrowanych,
4. Przesyłek listowych rejestrowanych i za potwierdzeniem odbioru,
5. Paczek pocztowych,
6. Przesyłek kurierskich w tym nadchodzących do Zamawiającego, z opłatą przerzuconą na adresata,
7. W obrocie krajowym:
8. Przesyłek reklamowych,
9. Paczek pocztowych ekonomicznych i priorytetowych,
10. Przesyłek pobraniowych, ekonomicznych i priorytetowych,
11. Przesyłek pocztowych na warunkach szczególnych ekonomicznych i priorytetowych,
12. Przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania przez Wykonawcę.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie wszystkie koszty związane z realizacją świadczenia usług pocztowych, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
14. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
15. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości przesyłek pocztowych, druków , paczek i usług kurierskich.
16. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość śledzenia przez internet statusu przesyłek poleconych krajowych i zagranicznych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru przesyłki.

# 4. Szczegółowe informacje dotyczące wykonanej usługi:

1. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wykonawczego (Dz. U. z 2020 poz. 1026).
2. Wykonawca będzie odbierał i dostarczał przesyłki do siedziby Zamawiającego. Usługa będzie świadczona pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku do godz. 11,00.
3. Uiszczenie opłat od przesyłek listownych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał potwierdzenie wniesienia opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawca.
4. Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.

# 5. Miejsce i termin wykonania zamówienia:

1. Umowa zostanie zawarta na **okres od 3.01.2022 do 31.12.2022**.
2. Rozliczanie opłat odbywać się będzie w formie bezgotówkowej „z dołu”. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą obliczania należności za przesyłki będzie suma opłat wyliczona za miesięczny okres rozliczeniowy na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczo - oddawczych. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania cenowego. Zamawiający zastrzega sobie, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym.

# 6. Termin wykonania zamówienia:

Termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia: 03.01.2022 r.

Termin zakończenia wykonywania zamówienia: 31.12.2022 r.

# 7. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Cenę ofert przyjmuje się jako wartość brutto, obliczoną na podstawie formularza cenowego Wykonawcy.
2. Wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Dla wszystkich pozycji formularza cenowego należy ustalić i wpisać ceny jednostkowe.
4. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.

# 8. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podst. najniższej ceny z pośród złożonych i dopuszczonych ofert.

# 9. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która będzie posiadała najkorzystniejsza cenę oraz spełniać będzie wszystkie postawione wymagania udziału w postepowaniu.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści zaproszenia lub zawiera błędy w obliczeniu ceny.

# 10. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania przedmiotowego zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności pocztowej w zakresie usług pocztowych, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. 2020, poz. 1041) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.

# 11. Zawartość oferty:

1. wypełniony formularz ofertowy- załącznik nr 1,
2. wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2,

# 12. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać pisemnie, w postaci skanu, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1** i formularza cenowego- **załącznik nr 2**  pocztą elektroniczną na adres pzd@powiat.koszalin.pl .
2. **Termin składania ofert ustala się na dzień 5 listopada 2021 do godziny 10:00.**
3. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentacji firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
4. **Składając ofertę pocztą elektroniczną należy przesłać skan oferty zawierający podpisy osób uprawnionych.**
5. **Zamawiający dopuszcza oferty podpisane podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.**
6. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być
7. Oferty złożone po terminie nie będą oceniane.

# 13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający umieści na stronie internetowej pzd.powiat.koszalin.pl informacje o wyborze najkorzystniejsze oferty, zawierającą nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy.

# 14. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Koszalinie zwany dalej PZD. PZD wskazuje, że Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PZD jest P. Danuta Mokrzycka

Do kontaktu z inspektorem ochrony danych w PZD służy następujący adres e - mail iod.pzd@powiat.koszalin.pl oraz numery telefonów : 94 3424-430 lub 94 3407 276.

PZD wskazuje, że dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków statutowych, umów oraz celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez PZD w Koszalinie. Oznacza to w szczególności:

1. przetwarzanie danych osobowych w celu wykonywanych zadań wynikających ze Statutu jednostki,
2. przetwarzania danych osobowych wynikających z realizacji korespondencji, w tym skarg, wniosków, petycji i innych dokumentów składanych przez interesantów,
3. prowadzenie opracowań statystycznych.

Celem przetwarzania jest :

1. wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
2. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
3. ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;
4. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane osobowe przetwarzane będą do czasu: załatwienia sprawy /obowiązywania umowy/ plus niezbędny okres archiwizacji, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń.

Osobie zainteresowanej przysługuje prawo do żądania od PZD w Koszalinie dostępu do danych osobowych, ich sprostowania np. w sytuacji gdy są nieprawidłowe lub niekompletne, a także ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przeniesienia danych do innego administratora.

Osobie zainteresowanej przysługuje prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. **Złożenie oferty przez osobę fizyczną w niniejszym postępowaniu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.**

Podstawa prawna:

* 1. art. 6, ust.1 lit. od a do e oraz art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia 2016/679 oraz art. – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95//46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 tj. RODO)
	2. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1000)

# 15. Informacja dodatkowa

1. Wykonawca ma prawo zadawać pytania do dnia 02.11.2021r. godz. 10:00. Na pytania złożone po terminie Zamawiający może nie udzielać odpowiedzi.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Dokonane zmiany zmieszczą się na stronie BIP.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

Nr 1 – formularz ofertowy

Nr 2 – formularz cenowy

**Mieczysław Zwoliński**

**Dyrektor PZD w Koszalinie**