# Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

 Wzór

# Dane Wnioskodawcy\*

Imię i nazwisko / nazwa firmy lub instytucji

…………………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji …………………………………………………………………………………………………..

 Adres e-mail do korespondencji elektronicznej

………………………………………………………………………………………………..

 Nr telefonu……………………… Skrzynka ePUAP ……………………………………

Wybór i podanie wskazanych danych jest dobrowolne i uzależnione od wskazanej poniżej formy udostępnienia informacji - należy podać tylko niezbędne dane umożliwiające realizację wniosku - udzielenie odpowiedzi.

Na podstawie art. 2 ust. art. 6 i 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), proszę o udostępnienie następujących informacji (należy precyzyjnie sformułować wniosek):

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

# Sposób udostępnienia informacji publicznej ( zakreślić właściwe x):

 skan,

 kserokopia,

 wydruki

 pliki komputerowe

 inny – określić jaki ……………………………………………………………

Forma przekazania informacji publicznej( zakreślić właściwe x):

dostęp do przeglądania informacji w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Koszalinie

 - w komórce realizującej wniosek,

 kserokopia - odbiór osobisty w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Koszalinie

 - w komórce realizującej wniosek,

 kserokopia - przesłanie pocztą na podany powyżej adres do korespondencji papierowej, skany, pliki - przesłanie pocztą elektroniczną na podany powyżej adres e-mail lub ePUAP pliki na płycie CD - przesłanie pocztą na podany powyżej adres do korespondencji papierowej,

 pflki na płycie CD - odbiór osobisty w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Koszalinie

 - w komórce realizującej wniosek,

 inny - określić jaki …………………………………………………………………

# Obowiązek informacyjny dotyczący ochrony danych osobowych

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. li ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób Fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej R000, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Koszalinie zwany dalej  PZD. 2. PZD wskazuje, że Inspektorem  Ochrony  Danych Osobowych w  PZD  jest  P. Danuta Mokrzycka. Do kontaktu z inspektorem ochrony danych w PZD służy następujący adres  e - mail iod.pzd@powiat.koszalin.pl  oraz numery telefonów :  94 3424-430 lub 94 3407 276

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie do celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o udostępnienie informacji publicznej w tym informacji przetworzonej.

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku, jest niezbędne do wypełnienia obowiązku w zakresie rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak ich niepodanie może uniemożliwić rozpoznanie wniosku o udostępnienie informacji publicznej. Wybór i podanie danych jest uzależnione od wskazanej w składanym wniosku formy udostępnienia informacji - należy podać tylko niezbędne dane umożliwiające realizację wniosku - udzielenie odpowiedzi.

6. W sytuacji, w której konieczne będzie wydanie w Pani/Pana sprawie decyzji administracyjnej, może wystąpić potrzeba uzupełnienia danych osobowych, stosownie do wymagań, które wynikają z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 20962 późn. zm.).

7. Podane dane osobowe przechowywane są zgodnie Instrukcją Kancelaryjną, Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt i obowiązującymi przepisami w zakresie archiwizowania dokumentów.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Każde z tych żądań będzie rozpatrzone przez Administratora zgodnie z przepisami RODO.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

…………………….

**Miejscowość, data,**

………………………………………..

**podpis Wnioskodawcy**

# Informacja dla Wnioskodawcy

**dotycząca pobierania opłaty, wydania decyzji odmownej lub umorzenia postępowania:**

**1. W zakresie pobierania opłaty:**

Powiatowy Zarząd Dróg w Koszalinie zastrzega sobie prawo pobrania opłaty w związku z udostępnieniem informacji zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku gdy wymaga to poniesienia dodatkowych kosztów.

W przypadku ustalenia dodatkowych kosztów PZD w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia wnioskodawcę o wysokości opłaty w związku z udostępnieniem informacji publicznej. Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia może:

1. wyrazić zgodę na pokrycie kosztów i uiścić opłatę,
2. zmienić sposób i formę udostępnienia informacji publicznej - wówczas zmodyfikowany wniosek rozpatruje się ponownie,
3. wycofać wniosek o udostępnienie informacji publicznej - wówczas wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu

2**. W zakresie odmowy udostępnienia informacji publicznej, umorzenia postępowania, odwołania od decyzji.**

 Zgodnie z art. 16 ustawy o dostępie do informacji publicznej, odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji w przypadku określonym w art. 14 ust. 2 następują w drodze decyzji administracyjnej.

Do decyzji stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, z tym że:

1. odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni,
2. uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji zawiera także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji, oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra (ochrona prywatności i dane osobowe), wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji.

Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu wydającego decyzję a rozpatruje je organ wyższego stopnia zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego

Zgodnie z treścią art. 21 ustawy o dostępie do informacji publicznej do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o udostępnienie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1302 z późn. zm.), z tym że:

1. przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi.
2. skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę